



Istituto De Pino Matrone Iannini

Sez. Scuola Dell'Infanzia Paritaria

MARATEA (PZ)

Web: www.istitutodepino.com

Tel. 0973/876235

E-mail: istitutodepino@tiscali.it

**Alla Dirigente Scolastica
Della Scuola Paritaria dell'Infanzia
"ISTITUTO DE PINO"
MARATEA**

__l__ sottoscritt _____
(Cognome e Nome) (Codice Fiscale)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia Paritaria "*Istituto De Pino M. I.*" di Maratea (pz) per l'a. s. **2024-2025**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative **per 40** ore settimanali **oppure**

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino **per 25 ore** settimanali **oppure**

orario prolungato delle attività educative **fino a 50** ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- __l__ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

L'alunno/a è in affidamento congiunto? **Sì** **No**

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO ALLE RIPRESE FOTOGRAFICHE / VIDEO E AUTORIZZAZIONE
ALLE USCITE SUL TERRITORIO**

(valida per tutto il tempo di permanenza nella Scuola)

I _____ sottoscritt _____ genitore dell'alunno _____

a) **ESPRIME IL CONSENSO** Sì No

alle riprese fotografiche/filmiche, da parte del personale scolastico e/o di altri genitori, della/del propria/o figlia/o, durante lo svolgimento di attività curriculari e/o integrative (feste scolastiche, manifestazioni sportive, visite e viaggi d'istruzione, laboratori,...) per finalità scolastiche. Le fotografie ed i filmati potranno successivamente essere trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

b) PRENDE ATTO

che i dati sensibili del proprio figlio/a possono essere trasmessi all'ASL per i compiti istituzionali assegnati di prevenzione, tutela e sorveglianza sanitaria collettiva e individuale.

c) SI IMPEGNA

nel caso effettui fotografie o riprese con cinepresa o videocamera nel corso delle predette manifestazioni, ad utilizzare solo a livello familiare e a non diffondere, pubblicare e/o rendere pubblici in alcun modo i materiali prodotti.

d) **AUTORIZZA** Sì No

la/il proprio/a figlio/a partecipare a visite guidate che saranno organizzate in relazione alle attività didattiche programmate. Le visite si svolgono nel rispetto del regolamento d'Istituto e sono regolarmente coperte da polizze assicurative.

e) DICHIARA

di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Lg. n. 675/1996 art. 27 e D.L.vo 196/2003 "Tutela della privacy").

Data _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà.

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

ULTERIORI INFORMAZIONI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie: Sì NO ;

Per gli alunni stranieri nati all'estero, si richiede di indicare la data di arrivo in Italia _____;

I genitori, sono a conoscenza che l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola e che la relativa documentazione dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Obbligatorietà vaccinale (D.L. 7 giugno 2017, n.73, convertito in Legge 31/7/17 n.119) "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"- Obbligatorietà di 10 vaccinazioni.

I genitori dovranno presentare in Segreteria l'idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (copia del libretto vaccinale) oppure documentazione comprovante l'esonero o il differimento delle vaccinazioni stesse.

In attesa di essere in possesso di tale documentazione i genitori possono fare una dichiarazione sostitutiva e consegnarla in Segreteria

Per la valutazione dei criteri per l'accoglimento delle domande, il genitore, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

NOTA di AUTOTUTELA della DIREZIONE DELL'ISTITUTO DE PINO

- Le sezioni saranno organizzate per fasce di età.
- I bambini di tre anni, anche se hanno frequentato l'asilo nido o sezione primavera, saranno inseriti nella sezione dei treenni.
- In caso di non completa autonomia, i genitori si impegnano a recarsi a scuola per provvedere alle esigenze dei bambini, non essendo previsto dal profilo professionale di collaboratori scolastici e docenti l'espletamento di tale incarico. In caso di impossibilità del genitore, verrà richiesto di delegare una persona di fiducia prima dell'inizio della frequenza scolastica.

NOTIZIE PER ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI

Altri figli iscritti presso **questa scuola**:

_____ classe ____ sez. infanzia
(cognome e nome)

_____ classe ____ sez. primavera
(cognome e nome)

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno da:

Nome e Cognome	Luogo e data nascita	Grado Parentela	Titolo di studio

SERVIZIO PRE – POST SCUOLA

__1__ sottoscritt__

CHIEDE

che il/la propri__ figli__ possa usufruire

del servizio di **Pre - Post Scuola**

SI

NO

I genitori potranno fruire del servizio di accoglienza che precede e/o segue le attività didattiche.

Si specifica che il servizio è a carico dei genitori.

Regole per il buon inserimento scolastico:

- ✓ l'inserimento deve avvenire per gradi e può richiedere più di una settimana;
- ✓ l'atteggiamento fiducioso e sereno del genitore e la sua determinazione a far frequentare il bambino è fondamentale.

N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Presa visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.