



# Istituto De Pino Matrone Iannini

Sez. Scuola Dell'Infanzia Paritaria

Via Largo Monastero n.1  
85046 MARATEA (PZ)

Web: [www.istitutodepino.com](http://www.istitutodepino.com)

Tel. 0973/876235

E-mail: [istitutodepino@tiscali.it](mailto:istitutodepino@tiscali.it)

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ genitore  tutore   
(Cognome e Nome)

dell'alunn\_\_ \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

**CHIEDE**  
**al Dirigente Scolastico**

l'iscrizione dell' \_\_ stess \_\_ al primo anno della Scuola dell'Infanzia Istituto De Pino

**per l'anno scolastico 2021/2022**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn\_\_ \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale)

è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadin\_\_ italiano altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

proviene dalla scuola \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Lg. 15/98-127/97-13/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

L'alunno/a è in affido congiunto? **si**  **no**

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Lg. n. 675/1996 art. 27 e D.L.vo 196/2003 "Tutela della privacy").

Data \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_

- Richiesta di iscrizione anticipata**  
(Barrare nel caso di bambini nati nel periodo 1.01.2019 – 30.04.2019)

**Circolare Ministeriale prot. 20651 del 12 novembre 2020**

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il **31 dicembre 2020** il terzo anno di età.

Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età dopo il **31 dicembre 2021** e comunque non oltre il termine del **30 aprile 2022**.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il **31 dicembre 2021**.

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2021/2022**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Firma**

---

Genitore o chi esercita la potestà.

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**Sezione integrativa per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2021/22**

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

a) attività didattiche e formative  b) uscita dalla scuola

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**Firma**

---

**SEZIONE INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE ORARIA DEL TEMPO SCUOLA**

Il TEMPO SCUOLA dell'orario scolastico settimanale delle classi della scuola dell'Infanzia, potrà essere suddiviso:

**ORARIO ORDINARIO** delle attività educative per 40 ore settimanali

o

**ORARIO RIDOTTO** delle attività educative per 25 ore settimanali con svolgimento nella fascia del mattino.

La suddetta articolazione oraria è il modello previsto dall'art. 4 del D.L. 1.09.08 n. 137 convertito con modificazioni della Legge n. 169 del 30.10.08, che supera il precedente assetto organizzativo.

## ORGANIZZAZIONE ORARIA – OFFERTA TEMPO SCUOLA

Tenuto conto delle informative assunte e considerato che i Regolamenti chiedono di tener conto delle specifiche richieste delle Famiglie

si chiede cortesemente

di voler esprimere la propria preferenza per una soltanto delle seguenti opzioni orarie settimanali

ORARIO RIDOTTO fino a 25 ore settimanali in cinque giorni senza mensa

TEMPO ORDINARIO fino a 40 ore settimanali, in cinque giorni con mensa

Firma

\_\_\_\_\_

### ULTERIORI INFORMAZIONI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA

Alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie: **si**  **no**  ;

Per gli alunni stranieri nati all'estero, si richiede di indicare la data di arrivo in Italia \_\_\_\_\_;

I genitori, sono a conoscenza che l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola e che la relativa documentazione dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

**Obbligatorietà vaccinale** (D.L. 7 giugno 2017, n.73, convertito in Legge 31/7/17 n.119) "**Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale**"- **Obbligatorietà di 10 vaccinazioni.**

I genitori dovranno presentare in Segreteria l'idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (copia del libretto vaccinale) oppure documentazione comprovante l'esonero o il differimento delle vaccinazioni stesse.

In attesa di essere in possesso di tale documentazione i genitori possono fare una dichiarazione sostitutiva e consegnarla in Segreteria

**Per la valutazione dei criteri per l'accoglimento delle domande, il genitore, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. ....**

### NOTA di AUTOTUTELA della DIREZIONE DELL'ISTITUTO DE PINO

- Le sezioni saranno organizzate per fasce di età.
- I bambini di tre anni, anche se hanno frequentato l'asilo nido o sezione primavera, saranno inseriti nella sezione dei treenni.
- In caso di non completa autonomia, i genitori si impegnano a recarsi a scuola per provvedere alle esigenze dei bambini, non essendo previsto dal profilo professionale di collaboratori scolastici e docenti l'espletamento di tale incarico. In caso di impossibilità del genitore, verrà richiesto di delegare una persona di fiducia prima dell'inizio della frequenza scolastica.

### NOTIZIE PER ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI

Altri figli iscritti presso **questa scuola** \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

(cognome e nome)

Sezione Primavera

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno da:

Nome e Cognome	Luogo e data nascita	Grado Parentela	Titolo di studio

### SERVIZIO DI TRASPORTO

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

CHIEDE

che il/la propri\_\_ figli\_\_ possa usufruire del Servizio di **TRASPORTO**

SI

NO

FIRMA \_\_\_\_\_

Il servizio di trasporto è un servizio offerto dall'Ente Locale, il Comune della Città di Maratea, l'Istituzione Scolastica non ne è responsabile, ma ne facilita la circolarità dell'informazione.

### SERVIZIO PRE – POST SCUOLA

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

CHIEDE

che il/la propri\_\_ figli\_\_ possa usufruire

del servizio di **Pre - Post Scuola**

SI

NO

FIRMA \_\_\_\_\_

I genitori potranno fruire del servizio di accoglienza che precede e/o segue le attività didattiche.

**Si specifica che il servizio è a carico dei genitori.**

#### Regole per il buon inserimento scolastico:

- l'inserimento deve avvenire per gradi e può richiedere più di una settimana;
- l'atteggiamento fiducioso e sereno del genitore e la sua determinazione a far frequentare il bambino è fondamentale.

**N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305.**

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ACQUISIZIONE DEL CONSENSO ALLE RIPRESE FOTOGRAFICHE / VIDEO E AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO

(valida per tutto il tempo di permanenza nella Scuola)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

**a) ESPRIME IL CONSENSO**      Sì [ ]      No [ ]

alle riprese fotografiche/filmiche, da parte del personale scolastico e/o di altri genitori, della/del propria/o figlia/o, durante lo svolgimento di attività curriculari e/o integrative (feste scolastiche, manifestazioni sportive, visite e viaggi d'istruzione, laboratori,.....) per finalità scolastiche. Le fotografie ed i filmati potranno successivamente essere trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

**b) PRENDE ATTO**

che i dati sensibili del proprio figlio/a possono essere trasmessi all'ASL per i compiti istituzionali assegnati di prevenzione, tutela e sorveglianza sanitaria collettiva e individuale.

**c) SI IMPEGNA**

nel caso effettui fotografie o riprese con cinepresa o videocamera nel corso delle predette manifestazioni, ad utilizzare solo a livello familiare e a non diffondere, pubblicare e/o rendere pubblici in alcun modo i materiali prodotti.

**d) AUTORIZZA**      Sì [ ]      No [ ]

la/il proprio/a figlio/a partecipare a visite guidate che saranno organizzate in relazione alle attività didattiche programmate. Le visite si svolgono nel rispetto del regolamento d'Istituto e sono regolarmente coperte da polizze assicurative.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore \_\_\_\_\_